



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE UBIRATÃ ESTADO DO PARANÁ



EDITAL N.º 01/2018
ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – MATUTINO

NOME DO CANDIDATO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Este Caderno de Questões é composto por **30 (trinta)** questões e não deve ser folheado antes da autorização do Fiscal.
2. Observe se o **Cargo** especificado no Caderno de Questões é o correspondente ao cargo para o qual você fez a inscrição.
3. Utilize Caneta Esferográfica Transparente com tinta **azul ou preta** na marcação da Folha de Respostas.
4. Ao receber a Folha de Respostas, realize a conferência de seus dados e quaisquer divergências comunique o fiscal.
5. Leia atentamente cada questão da prova objetiva e preencha na Folha de Respostas a única alternativa que a responda corretamente.
6. A Folha de Respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados.
7. Você dispõe de **03 (três)** horas para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas.
8. Após devidamente identificado e acomodado na sala designada para a realização da prova, o candidato somente poderá ausentar-se da sala 60 (sessenta) minutos após o início da prova e, em caso de ausência temporária em que o candidato ainda não tiver terminado a sua prova, deverá fazê-lo acompanhado de um Fiscal. Excepcionalmente, nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária e necessidade extrema, em que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos após o início da prova, poderá fazê-lo, desde que acompanhado de um Fiscal.
9. Após o término da prova, entregue ao Fiscal a **FOLHA DE RESPOSTAS** devidamente assinada.
10. Somente será permitido levar o **CADERNO DE QUESTÕES** se o candidato permanecer na sala, até os últimos 60 (sessenta) minutos que antecedem o encerramento da prova objetiva.
11. **SERÁ ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que:
 - a) Deixar o local de realização da prova objetiva sem a devida autorização.
 - b) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes.
 - c) Proceder de forma a tumultuar a realização da prova objetiva.
 - d) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por quaisquer meios, e usar de meios ilícitos para obter vantagens para si ou para outros.
 - e) For surpreendido portando ou manuseando qualquer aparelho eletrônico como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; relógio de qualquer espécie, que emita ruídos e/ou sons, livros, anotações, régua de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta, carteira de bolso, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences, nas dependências do estabelecimento durante a aplicação da prova objetiva.
12. Os **03 (três) últimos candidatos** só poderão sair da sala juntos, após o fechamento e assinatura do envelope de retorno.
13. Está disponível abaixo um gabarito para ser preenchido e destacado. Este poderá ser levado pelo candidato.

.....DESTAQUE AQUI.....

GABARITO

Concurso Público da Prefeitura do Município de Ubiratã - Estado do Paraná
<http://www.fundacaofafipa.org.br/concurso>

Divisão da prova: Língua Portuguesa: 01 a 05; Matemática: 06 a 09; Conhecimentos Gerais: 10 a 12; Informática: 13 a 15 e Conhecimentos Específicos: 16 a 30.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.

QUESTÃO 01

Na tira abaixo, vemos um diálogo entre o personagem Armandinho e seu pai.



Disponível em: <https://mundotexto.wordpress.com/2013/09/17/para-uma-aula-de-porques-com-armandinho/>. Acesso em: 23/12/2018.

Analise as proposições sobre o uso dos porquês na tira e assinale a alternativa CORRETA.

- I. No primeiro quadrinho, na fala de Armandinho, o uso do porquê está correto, pois se trata de uma pergunta.
 - II. No segundo quadrinho, na fala do pai, o uso do porquê está correto, pois é uma resposta. Na fala de Armandinho, está correto também, pois é uma pergunta em que o porquê é a última palavra.
 - III. No terceiro quadrinho, na fala do pai, o porquê tem valor de substantivo.
- (A) Apenas a proposição I está correta.
 (B) Apenas a proposição II está correta.
 (C) Apenas a proposição III está correta.
 (D) Todas as alternativas estão corretas.

QUESTÃO 02

Analise um fragmento da música “Inútil”, da banda Ultraje a Rigor:

A gente não sabemos escolher presidente
 A gente não sabemos tomar conta da gente
 A gente não sabemos nem escovar os dente
 Tem gringo pensando que nós é indigente
 (...)
 Inútil!
 A gente somos inútil
 Inútil!
 A gente somos inútil.

Assinale a alternativa que justifica os erros de concordância verbal na música.

- (A) Ao usar a locução pronominal a gente, deve-se flexionar o verbo no plural, pois, semanticamente e gramaticalmente, seu sentido é equivalente ao pronome de primeira pessoa do plural.
- (B) A locução pronominal a gente é semanticamente equivalente ao pronome de primeira pessoa do plural, mas pede verbo flexionado no singular, pois, gramaticalmente, seu sentido é equivalente ao pronome de terceira pessoa do singular.
- (C) A locução pronominal a gente é semanticamente equivalente ao pronome de terceira pessoa do singular, por isso pede verbo flexionado no singular.
- (D) A locução pronominal a gente é gramaticalmente equivalente ao pronome de primeira pessoa do plural, por isso pede verbo flexionado no plural.

QUESTÃO 03

Leia o texto “De quem são os meninos de rua”, de Marina Colasanti, e responda ao que segue:

Eu, na rua, com pressa, e o menino segurou no meu braço, falou qualquer coisa que não entendi. Fui logo dizendo que não tinha, certa de que ele estava pedindo dinheiro. Não estava. Queria saber a hora.

Talvez não fosse um Menino De Família, mas também não era um Menino De Rua. É assim que a gente divide. Menino De Família é aquele bem-vestido com tênis da moda e camiseta de marca, que usa relógio e a mãe dá outro se o dele for roubado por um Menino De Rua. Menino De Rua é aquele que quando a gente passa perto segura a bolsa com força porque pensa que ele é pivete, trombadinha, ladrão.



Ouvindo essas expressões tem-se a impressão de que as coisas se passam muito naturalmente, uns nascendo De Família, outros nascendo De Rua. Como se a rua, e não uma família, não um pai e uma mãe, ou mesmo apenas uma mãe os tivesse gerado, sendo eles filhos diretos dos paralelepípedos e das calçadas, diferentes, portanto, das outras crianças, e excluídos das preocupações que temos com elas. É por isso, talvez, que, se vemos uma criança bem-vestida chorando sozinha num shopping center ou num supermercado, logo nos cercamos protetores, perguntando se está perdida, ou precisando de alguma coisa. Mas se vemos uma criança maltrapilha chorando num sinal com uma caixa de chicletes na mão, engrenamos a primeira no carro e nos afastamos pensando vagamente no seu abandono.

Na verdade, não existem meninos De rua. Existem meninos Na rua. E toda vez que um menino está Na rua é porque alguém o botou lá. Os meninos não vão sozinhos aos lugares. Assim como são postos no mundo, durante muitos anos também são postos onde quer que estejam. Resta ver quem os põe na rua. E por quê.

No Brasil temos 36 milhões de crianças carentes. Na China existem 35 milhões de crianças superprotegidas. São filhos únicos resultantes da campanha Cada Casal um Filho, criada pelo governo em 1979 para evitar o crescimento populacional. O filho único, por receber afeto “em demasia”, torna-se egoísta, preguiçoso, dependente, e seu rendimento é inferior ao de uma criança com irmãos. Para contornar o problema, já existem na China 30 mil escolas especiais. Mas os educadores admitem que “ainda não foram desenvolvidos métodos eficazes para eliminar as deficiências dos filhos únicos”.

O Brasil está mais adiantado. Nossos educadores sabem perfeitamente o que seria necessário para eliminar as deficiências das crianças carentes. Mas aqui também os “métodos ainda não foram desenvolvidos”.

Quando eu era criança, ouvi contar muitas vezes a história de João e Maria, dois irmãos filhos de pobres lenhadores, em cuja casa a fome chegou a um ponto em que, não havendo mais comida nenhuma, foram levados pelo pai ao bosque, e ali abandonados. Não creio que os 7 milhões de crianças brasileiras abandonadas conheçam a história de João e Maria. Se conhecessem talvez nem vissem a semelhança. Pois João e Maria tinham uma casa de verdade, um casal de pais, roupas e sapatos. João e Maria tinham começado a vida como Meninos De Família, e pelas mãos do pai foram levados ao abandono.

Quem leva nossas crianças ao abandono? Quando dizemos “crianças abandonadas” subentendemos que foram abandonadas pela família, pelos pais. E, embora penalizados, circunscrevemos o problema ao âmbito familiar, de uma família gigantesca e generalizada, à qual não pertencemos e com a qual não queremos nos meter. Apaziguamos assim nossa consciência, enquanto tratamos, isso sim, de cuidar amorosamente de nossos próprios filhos, aqueles que “nos pertencem”.

Mas, embora uma criança possa ser abandonada pelos pais, ou duas ou dez crianças possam ser abandonadas pela família, 7 milhões de crianças só podem ser abandonadas pela coletividade. Até recentemente, tínhamos o direito de atribuir esse abandono ao governo, e responsabilizá-lo. Mas, em tempos de Nova República, quando queremos que os cidadãos sejam o governo, já não podemos apenas passar adiante a responsabilidade.

A hora chegou, portanto, de irmos ao bosque, buscar as crianças brasileiras que ali foram deixadas.

(COLASSANTI, Marina. A casa das palavras. São Paulo: Ática, 2002.)

Assinale a alternativa que apresenta uma interpretação INCORRETA sobre o texto:

- (A) Dentre vários outros apontamentos, há uma crítica ao descaso da população perante as crianças de rua.
- (B) Pode-se inferir que, segundo a autora, há uma soma de fatores que fazem com que as crianças vão para as ruas.
- (C) A autora direciona-se ao leitor a fim de que todos contribuam para a resolução do problema.
- (D) Segundo a autora, só o Governo é responsável pelo problema e só ele deve solucioná-lo, não cabendo, portanto, à população preocupar-se com as crianças nas ruas.

QUESTÃO 04

Leia o conto “Para que ninguém a quisesse”, de Marina Colasanti, e responda ao que segue:

Porque os homens olhavam demais para a sua mulher, mandou que descesse a bainha dos vestidos e parasse de se pintar. Apesar disso, sua beleza chamava a atenção, e ele foi obrigado a exigir que eliminasse os decotes, jogasse fora os sapatos de saltos altos. Dos armários tirou as roupas de seda, da gaveta tirou todas as jóias. E vendo que, ainda assim, um ou outro olhar viril se acendia à passagem dela, pegou a tesoura e tosquiou-lhe os longos cabelos.

Agora podia viver descansado. Ninguém a olhava duas vezes, homem nenhum se interessava por ela. Esquiva como um gato, não mais atravessava praças. E evitava sair. Tão esquiva se fez, que ele foi deixando de ocupar-se dela, permitindo que fluísse em silêncio pelos cômodos, mimetizada com os móveis e as sombras.

Uma fina saudade, porém, começou a alinhar-se em seus dias. Não saudade da mulher. Mas do desejo inflamado que tivera por ela. Então lhe trouxe um batom. No outro dia um corte de seda. À noite tirou do bolso uma rosa de cetim para enfeitar-lhe o que restava dos cabelos.

Mas ela tinha desaprendido a gostar dessas coisas, nem pensava mais em lhe agradar. Largou o tecido em uma gaveta, esqueceu o batom. E continuou andando pela casa de vestido de chita, enquanto a rosa desbotava sobre a cômoda.

(COLASANTI, Marina. “Para que ninguém a quisesse”. Contos de amor rasgados. Rio de Janeiro: Rocco, 1986. P. 111-2.)

No final do 1º parágrafo, o uso do verbo “tosquiar” revela que:

- (A) A ação do marido foi violenta e, provavelmente, autoritária.
- (B) O ato foi por preocupação, pois é uma palavra rebuscada, que romantiza a ação.
- (C) O marido tinha cuidado e apreço, pois é um verbo usado, principalmente, para referir-se à tosa de animais.
- (D) A ação foi conversada e ambos decidiram pelo corte do cabelo.



QUESTÃO 05

Analise a charge abaixo.



Disponível em: <http://blogdamarlizinha.blogspot.com/2010/04/charge-mosquito-da-dengue-.html>. Acesso em: 23/12/2018.

Para fazer uma crítica, o autor da tira fez uso de um jogo semântico. Assinale a alternativa que explica essa estratégia:

- (A) Uso dos antônimos adoro e odeio e o uso da palavra pneus com sentido denotativo e conotativo, respectivamente.
- (B) Uso dos sinônimos adoro e odeio e o uso da palavra pneus com sentido denotativo e conotativo, respectivamente.
- (C) Uso dos antônimos adoro e odeio e o uso da palavra pneus com sentido conotativo e denotativo, respectivamente.
- (D) Uso dos sinônimos adoro e odeio e o uso da palavra pneus com sentido conotativo e denotativo, respectivamente.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 06

Uma pessoa aplicou R\$ 750,00 em um fundo de investimento que opera no regime de juros simples por um período de 24 meses a uma taxa de 2,5% ao mês. Sabe-se que ao término desse período essa pessoa retirou o capital que havia investido e os juros obtidos nessa aplicação e reaplicou toda essa quantia por mais 15 meses nesse mesmo fundo de investimentos e obteve R\$ 576,00 de juros. Com base nessas informações, podemos afirmar que a taxa de juros simples da segunda aplicação que essa pessoa fez é de:

- (A) 2,8%.
- (B) 3,2%.
- (C) 3,5%.
- (D) 4,4%.

QUESTÃO 07

Uma equipe de trabalhadores foi contratada para fazer uma inspeção visual em busca de doenças em pés de laranja e erradicar os pés contaminados com a doença. Na primeira semana, essa equipe fez a inspeção de 1830 pés e erradicou 360, na segunda semana foram inspecionados 2160 pés e desses foram erradicados 324 e na terceira semana foram inspecionados 1500 pés e erradicados 270. Com base nessas informações, assinale a alternativa que representa respectivamente as porcentagens de pés de laranjas que foram erradicados nas três semanas de inspeção.

- (A) 15% na primeira semana, 17% na segunda semana e 21% na terceira semana.
- (B) 15% na primeira semana, 12% na segunda semana e 23% na terceira semana.
- (C) 18% na primeira semana, 22% na segunda semana e 12% na terceira semana.
- (D) 20% na primeira semana, 15% na segunda semana e 18% na terceira semana.

QUESTÃO 08

O proprietário de um sítio contratou alguns funcionários para fazer uma cerca em seu sítio. Sabe-se que esses funcionários fizeram em duas semanas $\frac{2}{6}$ da quantidade total de metros de cerca que precisam fazer e ao trabalharem por mais duas semanas eles conseguiram fazer mais $\frac{4}{9}$ da quantidade total de metros de cerca que precisa ser feita e ficou faltando fazer na semana seguinte mais 240 metros de cerca. Com base nessas informações, é CORRETO afirmar que a quantidade de metros de cerca que esses funcionários foram contratados para fazer é de:



- (A) 850 metros.
- (B) 960 metros.
- (C) 1080 metros.
- (D) 1150 metros.

QUESTÃO 09

Em uma fábrica de peças para motocicletas são necessários 62 funcionários trabalhando no mesmo ritmo para produzirem juntos uma quantidade de 744 unidades de peças por dia. Sabe-se que devido a uma queda nas vendas dessas peças a fábrica demitiu alguns funcionários e a produção diária baixou para 564 unidades de peças. De acordo com essas informações, podemos afirmar que a quantidade de funcionários que foram demitidos é igual a:

- (A) 15 funcionários.
- (B) 18 funcionários.
- (C) 22 funcionários.
- (D) 27 funcionários.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 10

Com o avanço das discussões sobre meio ambiente nos últimos 30 anos, são também importantes os estudos sobre a biodiversidade, ecossistema e conhecer bem os biomas. Qual das alternativas abaixo contempla (5) cinco de importantes biomas brasileiros:

- (A) Serra do Mar, Rio São Francisco, Mata da Corda, Pinheirais e campos.
- (B) Serra da Canastra, campos, pantanal, Serra do Mar e Agreste Nordestino.
- (C) Pampa, Mata Atlântica, Cerrado, Floresta Amazônica e Pantanal.
- (D) Amazônia, Cerrado, Bacia do Paraná, Terceiro Planalto Paranaense e Sertão Nordestino.

QUESTÃO 11

Ubiratã é um município brasileiro do estado do Paraná, que situa-se na Microrregião de Goioerê. Sua população estimada em 2018 em 21 119 habitantes, conforme dados do IBGE. Na base cartográfica do ITCG/2010 o estado do Paraná tem 10 Mesorregiões Geográficas. A qual delas pertence Ubiratã?

- (A) Mesorregião Oeste.
- (B) Mesorregião Centro Ocidental.
- (C) Mesorregião Centro Oriental.
- (D) Mesorregião do Médio do Piquiri.

QUESTÃO 12

Esta temática ainda é abordada como um problema futuro, mas é porque temos dificuldades para aceitar o que já está acontecendo hoje. E a grande injustiça é que quem sofre mais com elas são as pessoas mais pobres e que menos contribuíram para essa crise. A tendência é que eventos climáticos fiquem cada vez mais violentos conforme a temperatura aumentar: Os impactos nas temperaturas não são mais sutis. A única coisa capaz de parar essa tendência destrutiva é diminuir drasticamente a emissão de carbono. Estamos falando de:

- (A) Cenários Políticos Mundiais em Fóruns Globais.
- (B) Plano das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUMA.
- (C) Conferência Mundial dos Países do G7.
- (D) Mudanças Climáticas.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 13

No Sistema Operacional em sua versão Windows 7, o usuário precisa criar uma pasta na área de trabalho. Para isso, ele deve:

- (A) Clicar e arrastar o cursor do mouse; Selecionar a opção nova pasta.
- (B) Clicar com o botão direito do mouse; Clicar na opção Pasta.
- (C) Clicar com o botão direito do mouse; Clicar na opção Novo; Clicar em Pasta.
- (D) Clicar com o botão direito do mouse; Arrastar até onde deseja; Clicar em criar; Arquivo novo.

QUESTÃO 14

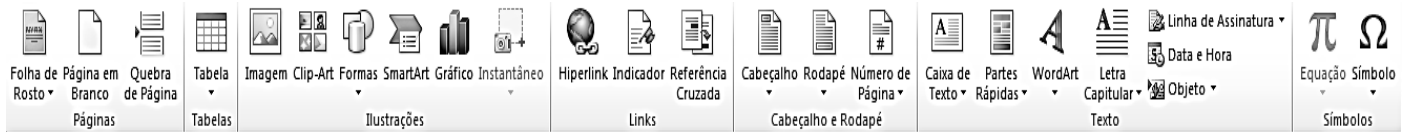
Assinale a alternativa que refere CORRETAMENTE ao CPU. O termo CPU é muitas vezes pronunciado referenciando o gabinete, o que está totalmente errado, já que o correto é dizer que o CPU encontra-se no seguinte componente:



- (A) Processador.
- (B) Placa-Mãe.
- (C) Memória Ram.
- (D) Leitor CD/DVD.

QUESTÃO 15

Observe a imagem abaixo:



Para que o usuário tenha acesso a essa faixa de opções do Microsoft Word 2010 ele deverá clicar na seguinte aba:

- (A) Layout da Página.
- (B) Inserir.
- (C) Exibição.
- (D) Página Inicial.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

Gustavo é coordenador de uma linha de produção em uma fábrica de botões. Suas principais atribuições são liderar os funcionários dessa linha de produção e executar o planejamento de produção proposto pela empresa garantindo que tudo ocorra como estabelecido. Observando as atribuições de Gustavo, em qual das funções administrativas abaixo elas se enquadram?

- (A) Planejamento.
- (B) Organização.
- (C) Direção.
- (D) Controle.

QUESTÃO 17

Equipes são grupos de pessoas unidas para atingir um mesmo objetivo. Entretanto, a formação de equipes apresenta vantagens e desvantagens. Observe as alternativas abaixo. Elas citam as principais vantagens de equipes profissionais, exceto uma. Assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) O trabalho em equipe estimula a criatividade. Geralmente a comunicação entre os membros da equipe é interativa, estes apresentam ideias sobre novas perspectivas, sugestões e as discussões favoráveis que contribuem para o crescimento profissional dos componentes da equipe.
- (B) O trabalho em equipe pode levar a um aperfeiçoamento na eficiência. Pessoas unidas implementando um projeto ou atividade por meio de cooperação em busca de um objetivo único.
- (C) O trabalho em equipe, em caráter multidisciplinar, agrega conhecimentos variados na construção de um projeto, entretanto demanda mais tempo para a construção desse, devido às opiniões divergentes dos profissionais que compõem a equipe.
- (D) Equipes que trazem profissionais com conhecimento em diversas áreas agregam na resolução de problemas. Geralmente a composição traz mais ideias para resolução de uma determinada questão.

QUESTÃO 18

Na administração moderna, nos estudos que tangem a liderança e gestão de equipes, muito se discute sobre o papel de um chefe e de um líder. Analisando os perfis dos gestores abaixo, qual deles tem um perfil de Líder:

- (A) Emiliano está há 18 anos na sua organização e dirige 80 empregados. É um gestor eloquente, utiliza muito em seu discurso o "Eu fiz" e fica com os créditos da vitória conquistada.
- (B) Nara possui uma equipe com 5 funcionários, está sempre preocupada em desenvolver as pessoas da sua equipe, treinando-as, compartilhando informações e entusiasmando-as.
- (C) Raquel é gestora de 100 funcionários e devido sua personalidade forte, chega a ser temida pelo seus dirigidos, sua equipe é considera muito eficiente já que todas as ordens impostas por ela são cumpridas dentro do prazo.
- (D) Marcio é responsável por 15 funcionários, é altamente competente e sempre está fiscalizando sua equipe. Quando algo não sai como o esperado, Marcio busca o culpado e coloca-o como exemplo para outros funcionários.



QUESTÃO 19

Rafael atendeu o Sr. Luiz que estava com dúvidas sobre o pedido de entrada da aposentadoria. Sr. Luiz possui 67 anos e é semianalfabeto, a vida inteira ele morou no campo e trabalhou em um sítio. Durante o atendimento, Rafael foi atencioso e cordial, porém fez uso de uma linguagem mais técnica sobre o procedimento que deveria ser feito, e, Sr. Luiz continuou com várias dúvidas sobre o pedido. Observando essa situação percebemos que houve uma barreira de comunicação no atendimento que causou a incompreensão parcial da mensagem. Qual barreira de comunicação foi esta?

- (A) Linguagem técnica, o emissor fez uso de linguagem técnica que não eram de conhecimento do receptor.
- (B) Estereótipos, o emissor criou uma imagem do receptor relacionados à aparência física ou padrões preestabelecidos que dificultou a comunicação.
- (C) O comportamento defensivo, ocasionado principalmente por insegurança do receptor que não soube fazer as perguntas.
- (D) Distração, principalmente por falta de concentração tanto do receptor como do emissor.

QUESTÃO 20

Saber ouvir é um processo que também exige regras e, para que seja bem sucedido, ainda precisa de alguns cuidados do receptor. Nesse aspecto, a escuta ativa tornou-se uma técnica muito importante no que diz respeito ao estabelecimento de um diálogo eficiente entre interlocutor e ouvinte. Observando os princípios abaixo, qual deles NÃO constitui um princípio da escuta ativa?

- (A) Colocar-se em empatia com o outro, tanto para emitir como para receber a mensagem.
- (B) Controlar as emoções pessoais enquanto está ouvido a mensagem.
- (C) Concentração no que se é dito, dar atenção à mensagem para interpretá-la corretamente.
- (D) Centrar as palavras como foram ditas e fazer uma escuta ao pé da letra sem aberturas para interpretações.

QUESTÃO 21

Todo ser humano é relacional. O relacionamento interpessoal sempre esteve presente na existência humana e é imprescindível para o homem. Assinale quais são os quatro principais estilos relacionais:

- (A) Afetivo, profissional, social, familiar.
- (B) Estilo agressivo, estilo passivo, estilo manipulador e estilo assertivo.
- (C) Rápido, duradouro, cordial, ríspido.
- (D) Estilo clássico, estilo acadêmico, estilo familiar, estilo social.

QUESTÃO 22

Além da facilidade da gestão do acervo documental de uma empresa, a organização de documento traz uma série de benefícios:

- I. Arquivos organizados dão agilidade nas consultas, por tornar mais fácil o encontro e manuseio dos documentos.
- II. Reduz a perda dos documentos com valor legal, como fiscais e trabalhistas, oferecendo um local correto para o armazenamento.
- III. Sigilo das informações, segurança e preservação dos documentos quando armazenados em local adequado.
- IV. Otimizar os espaços, deixar o acervo em local único, reduzindo os espaços de armazenamento.
- V. Redução dos custos com administração e manutenção do acervo. Quando armazenado corretamente e mantido seguindo as normas de manuseio adequadas.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) I, II e III estão incorretas.
- (B) II, III e IV estão corretas.
- (C) I, IV e V estão incorretas.
- (D) Todas estão corretas.

QUESTÃO 23

A classificação de documentos é um processo que tem por finalidade reunir características semelhantes, sendo um dos principais facilitadores na organização documental. A Prefeitura de Ubitatã recebeu um novo lote de arquivos que devem ser classificados levando em conta seus mantenedores. Nesse caso, os arquivos devem ser classificados em:

- (A) Públicos, Institucionais, Comerciais ou pessoais.
- (B) Públicos, Sigilosos, Secretos, Ultrassecretos.
- (C) Especial, Especializado, Genérico, Universal.
- (D) Públicos, Empresariais, Secretos e Confidenciais.




QUESTÃO 24

A Teoria das três idades referencia o ciclo de vida dos documentos arquivísticos. Cada fase do documento está relacionada à sua frequência de uso, bem como o valor presente ou não dos documentos. O conjunto de documentos referente à inauguração de um museu municipal há 20 (vinte) anos, são considerados documentos permanentes ou da terceira idade, por quê?

- (A) Porque são consultados com frequência para relembrar fatos da época.
- (B) Porque são consultados periodicamente e não necessários mais para seus setores, por isso é transferido para o arquivo geral.
- (C) Porque são documentos que possuem valor histórico-documental.
- (D) Pois não são recentes, mas temos que mantê-los por conta do seguro patrimonial.

QUESTÃO 25

Observe o memorando abaixo redigido no padrão ofício:



Prefeitura Municipal de Ubiratã
Av. Nilza de Oliveira Pipino, 1852 – Centro,
CEP:85440-000 - Ubiratã – PR

Mem. Circular nº 120/2018-PU

Ubiratã, 21 de dezembro de 2018.

Aos Senhores Vereadores da Câmara Municipal de Ubiratã

1. Com o objetivo de analisar a jornada de trabalho no âmbito das unidades legislativas e administrativas, será formado um grupo de trabalho para avaliar os turnos do recesso do final do ano, já que a Prefeitura está com vários projetos em andamento no período e não será possível os recessos de todos os componentes da câmara nesse período.
2. Para compor esse grupo de trabalho, serão indicados dois representantes da Administração Central, três Vereadores e um representante interno da Prefeitura, escolhidos pelo Prefeito e pelos próprios representantes.
3. Em vista do exposto, solicitamos a indicação do representante da Câmara que participará deste grupo de trabalho, a fim de avançarmos na discussão de como serão os turnos do recesso para que a Prefeitura possa disponibilizar ao público um horário ininterrupto de prestação de serviços durante os últimos dias de 2018 e a primeira semana de 2019, visando atender as reais necessidades dos usuários dos serviços prestados pela Prefeitura.

Atenciosamente,

Nailor Nova
Vice-Prefeito de Ubiratã



Analisando sua forma e elementos de diagramação, assinale o que está INCORRETO neste documento:

- (A) A tipologia está inadequada, o padrão ofício estabelece que devem ser utilizadas as fontes Arial ou Calibri na redação do memorando.
- (B) O campo com local e data está com alinhamento incorreto, pois ele deveria estar do lado esquerdo do documento.
- (C) Falta o campo assunto, que antecede o desenvolvimento do memorando.
- (D) Falta a exposição de motivos para a determinação do memorando, que deveria ser posterior ao desenvolvimento do documento.

QUESTÃO 26

Os pronomes de tratamento apresentam certas peculiaridades quanto ao seu uso, concordância nominal e pronominal. Eduardo é auxiliar administrativo da Prefeitura de Ubitatã e precisa redigir um ofício para o Prefeito da cidade. Neste caso qual pronome de tratamento ele deve utilizar para reverenciar o Prefeito?

- (A) Excelentíssimo Sr. Prefeito.
- (B) Senhor Prefeito.
- (C) Vossa Eminência.
- (D) Vossa Excelência.

QUESTÃO 27

O correio eletrônico, conhecido como e-mail, tornou-se o principal meio de comunicação na rotina administrativa. Sobre este tipo de comunicação oficial, observe as características abaixo:

- I. O e-mail costuma ser uma comunicação bem flexível, não possuindo uma forma rígida para sua estrutura.
- II. Na legislação em vigor, para que um e-mail tenha valor documental e para que possa ser aceito como documento original é necessário existir o certificado digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
- III. Recomenda-se que na redação de um e-mail com fins profissionais não se deve utilizar linguagem incompatível com a comunicação oficial presente no manual de redação oficial.
- IV. Para enviar uma mensagem para vários destinatários, sendo que um destes e-mails deve ficar oculto para os demais destinatários, usa-se o campo CCO – cópia carbono oculta.
- V. Os principais fatores que contribuem para a popularização do correio eletrônico como forma de comunicação e transmissão de documentos na rotina profissional deve-se à sua velocidade e baixo custo.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Apenas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas I, IV e V estão corretas.
- (D) Todas estão corretas.

QUESTÃO 28

O controle de material de expediente é constituído por uma série de atividades para obter uma gestão eficiente de materiais. Observe as frases abaixo sobre controle de material de expediente e assinale a alternativa CORRETA:

- (A) O objetivo do controle de material de expediente é fazer a compra dos materiais ao menor custo possível para trazer economia à organização.
- (B) O objetivo do controle de material de expediente é garantir a existência contínua de um estoque organizado, de modo que nunca falte nenhum dos itens que o compõe, sem excessos e a menor custo.
- (C) O objetivo do controle de material de expediente é garantir um grande estoque de materiais de expediente, para que nunca faltem, organizados em prateleiras e classificados por lote.
- (D) O objetivo do controle de material de expediente é ter o menor estoque possível de materiais a fim de trazer economia e redução de espaço para estoque.

QUESTÃO 29

Gustavo é funcionário da Prefeitura de Ubitatã, e entre suas atribuições, ele é o responsável pelo estoque e controle de material de expediente da Prefeitura. Observe abaixo a lista de atividades de Gustavo:



- I. Controlar a quantidade e valor do estoque de materiais.
- II. Manter o inventário periódico.
- III. Identificar e retirar do estoque os itens obsoletos e danificados.
- IV. Calcular a alíquota de imposto em cima de cada compra de materiais.
- V. Acionar o departamento de compras para aquisição de materiais em falta ou com pouco estoque.
- VI. Receber e armazenar os materiais.

Qual dessas atividades **NÃO** faz parte do controle de materiais de expediente:

- (A) Apenas a I.
- (B) Apenas a III.
- (C) Apenas a IV.
- (D) Apenas a V.

QUESTÃO 30

A organização do ambiente de trabalho é fundamental para boa execução da nossa rotina de trabalho. Para isso devemos tomar alguns hábitos visando manter nosso local de trabalho sempre organizado e limpo. Observe os hábitos abaixo e assinale qual deles **NÃO** é favorável para a organização constante de sua mesa de trabalho.

- (A) Manter um pequeno Kit de limpeza para que sempre que necessário possa higienizar e manter sua mesa limpa.
- (B) Utilizar vários post-its e papeis de anotações espalhados pela mesa ao invés de uma agenda para ter sempre as informações à disposição.
- (C) Etiquetar pastas e caixas de utensílios para garantir agilidade quando necessário usá-las.
- (D) Organizar todos os itens de trabalho como réguas, tesouras, grampeadores em um local só garantindo a agilidade.

